

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§ 5.

Centrum Rekreacji realizuje zadania Gminy w zakresie kultury fizycznej i urządzeń sportowych na bazie gminnych obiektów rekreacyjnych oraz gminnych obiektów i urządzeń sportowych, zarządzanych przez Centrum Rekreacji.

§ 6.

1. Centrum Rekreacji Nieporęt realizuje zadania w zakresie:

- 1) kultury fizycznej obejmujące popularyzację i upowszechnianie walorów sportu i rekreacji oraz propagowanie kultury fizycznej, w tym aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - a) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców, w zakresie aktywnego wypoczynku i rekreacji, w tym imprez o charakterze gminnym na terenie gminy,
 - b) organizowanie i współorganizowanie zajęć i zawodów o charakterze rekreacyjnym i sportowym, w tym dla dzieci i młodzieży,
 - c) realizację programów i projektów własnych i zewnętrznych, w tym pozyskiwanie środków finansowych na upowszechnianie kultury fizycznej;
 - d) zaspakajanie potrzeb i świadczenie usług, w tym odpłatnych w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy;
- 2) prowadzenia kąpielisk, w tym zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą i kąpiących się, korzystających z kąpielisk wyznaczonych przez Gminę Nieporęt;
- 3) udostępniania bazy sportowej i rekreacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym osób indywidualnych i innych zainteresowanym;
- 4) wspierania działalności uczniowskich klubów sportowych;
- 5) udostępniania, w tym odpłatnie bazy sportowej i rekreacyjnej na zasadach określonych dla poszczególnych obiektów, w tym udostępniania obiektów lub ich części, w formach przepisanych prawem, dla organizowania imprez rekreacyjnych i sportowych przez osoby lub podmioty trzecie;
- 6) udostępniania obiektów szkołom i uczniowskim klubom sportowym działającym na terenie gminy Nieporęt dla celów realizacji zadań programowych w zakresie kultury fizycznej, oraz innym gminnym jednostkom organizacyjnym dla realizacji zadań związanych z kulturą fizyczną, w tym rekreacją, sportem, wypoczynkiem i turystyką;
- 7) prowadzenia punktu informacji turystycznej gminy Nieporęt;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług Centrum Rekreacji;
- 9) prowadzenia działalności promocyjnej w zakresie sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- 10) prowadzenie nieodpłatnych i odpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych, w szczególności z grupami dzieci i młodzieży, w tym zajęć pozalekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi oraz osób niepełnosprawnych;
- 11) współpraca z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, gminami/miastami partnerskimi oraz instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami sportowymi o zasięgu gminnym i ponadgminnym w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum Rekreacji, w tym współorganizowanie imprez turystycznych i sportowych;
- 12) inne zadania zlecone przez Wójta Gminy.

2. Centrum Rekreacji gospodaruje przekazanym do użytkowania mieniem komunalnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz tworzy warunki organizacyjne i funkcjonalne umożliwiające efektywne wykorzystanie mienia gminy Nieporęt na potrzeby realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienia właściwą eksploatację i utrzymanie obiektów; prowadzi remonty i konserwację obiektów;
 - 2) wyposaża obiekty w aktualne informacje w zakresie regulaminów i cenników i innych informacji dotyczących korzystania z obiektów;
 - 3) pobiera opłaty za korzystanie z gminnych obiektów - zgodnie z obowiązującymi cennikami;
3. Centrum Rekreacji może prowadzić także działalność polegającą na odpłatnym wynajmowaniu lub wdzierżawianiu części obiektów (z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących w powyższym zakresie oraz z zastrzeżeniem, że nie może to kolidować z dostępnością do tych obiektów, jak też z realizacją ich funkcji),

H

w tym na prowadzenie działalności usługowej, handlowej i gastronomicznej stanowiących funkcje towarzyszące dla funkcji obiektów, a także działalności reklamowej.

4. Przedmiot działalności Centrum Rekreacji nie obejmuje obiektów - nieruchomości lub ich części znajdujących się we władaniu i zarządzie innych gminnych jednostek organizacyjnych albo powierzonych osobom (podmiotom) trzecim na podstawie umowy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Centrum Rekreacji

§ 7.

1. W strukturze organizacyjnej Centrum Rekreacji funkcjonują następujące wewnętrzne komórki organizacyjne - stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) inspektor ds. księgowości;
- 4) inspektor ds. kadr i księgowości;
- 5) inspektor ds. administracyjnych;
- 6) recepcjonista;
- 7) pomoc administracyjna;
- 8) majster;
- 9) konserwator ds. urządzeń basenowych;
- 10) konserwator;
- 11) sprzedawca biletów;
- 12) robotnik ds. urządzeń basenowych;
- 13) robotnik;
- 14) sprzątaczką.

2. Strukturę organizacyjną Centrum Rekreacji oraz zakres bezpośredniej i pośredniej podległości poszczególnych pracowników określa załącznik do Regulaminu.

3. Do wykonywania określonych zadań Centrum Rekreacji może zatrudniać personel na podstawie umów cywilnoprawnych.

4. Centrum Rekreacji może zlecać wykonywanie swoich zadań podmiotom zewnętrznym wyłonionym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie Centrum

Dyrektor

§ 8.

1. Dyrektor jest kierownikiem Centrum Rekreacji, który kieruje Centrum Rekreacji na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

2. Dyrektor jako kierownik Centrum Rekreacji:

- 1) zarządza działalnością Centrum Rekreacji i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) wykonuje uprawnienia zwierzchnika i przełożonego służbowego pracowników Centrum Rekreacji;
- 3) wykonuje za Centrum Rekreacji czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 4) reguluje wewnętrzną strukturę i organizację pracy Centrum Rekreacji, w tym:
 - a) wydaje zarządzenia, w tym ustalające regulaminy oraz instrukcje,
 - b) wydaje polecenia służbowe w sprawach wewnętrznego porządku i organizacji pracy,
- 5) kontroluje wykonanie wydanych zarządzeń i poleceń,
- 6) prowadzi sprawy skarg i wniosków kierowanych do Centrum Rekreacji.