

Nieporęt, dnia 16.11.2020 r.

## **Zapytanie ofertowe**

Przedmiot zamówienia:

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Centrum Rekreacji Nieporęt ul. Wojska Polskiego 3, 05-126 Nieporęt tel. 668 481 739**

**adres e-mail: cr@cr.nieporęt.pl**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).**
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o PPK”.
3. Warunki zamówienia:
  - 3.1. Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie wdrożenia PPK w tym:
    - a) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników na temat PPK;
    - b) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat pracowniczych planów kapitałowych;
    - c) opracowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia w uzgodnieniu z Zamawiającym,
    - d) inne działania proponowane przez Wykonawcę (proszę opisać je w pkt III Formularza Ofertowego).
  - 3.2. Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z wdrożeniem PPK w tym:
    - a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
    - b) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
    - c) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - 3.3. Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK w tym:
    - a) dedykowany koordynator/opiekun do współpracy z Zamawiającym;
    - b) platforma internetowa i infolinia do bieżącej obsługi uczestników PPK;
    - c) niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego **INFOSYSTEM** posiadanego przez Zamawiającego;
    - d) aplikacja dla Zamawiającego do zarządzania PPK drogą elektroniczną.
4. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że na dzień 1 listopada 2020 r. zatrudnia 24 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

	Daty urodzenia	Ilość pracowników
1	1943	1
2	1949-1967	7
3	1968 -1972	2
4	1973-1977	3
5	1978 -1982	5
6	1983 -1987	5
7	1988 -1992	1
	<b>Razem</b>	<b>24</b>

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66131100-8 Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie do dnia 26 marca 2021 roku;
- 2) zrealizowanie postanowień zawartych w rozdziale III pkt. 3 „Warunki zamówienia” w terminie do dnia 26 marca 2021 r.;
- 3) zawarcie umów o prowadzenie PPK nie później niż do dnia 09 kwietnia 2021 r.

#### **V. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) spełniają warunki określone w Ustawie o PPK,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek,
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług,
- 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edyta Marasek, adres e-mail: e.marasek@cr.nieporet.pl
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącą niniejszego postępowania należy oznaczać: „OFERTA-PPK”.

## VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena przedstawiona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
8. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. **Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.**
10. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz Ofertowy - zał.1 do Zapytania,
2)	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
3)	Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.

W przypadku gdy Wykonawcą jest zakład ubezpieczeń, do oferty należy dołączyć regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia.

## X. Miejsce oraz termin składania ofert

11. Ofertę należy złożyć **do 30.11.2020 roku do godz. 12.00** (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego).

12. Dopuszcza się złożenie oferty:

a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**Centrum Rekreacji Nieporęt**

**ul. Wojska Polskiego 3,**

**05-126 Nieporęt.**

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres:

**cr@cr.nieporet.pl**

3. W tytule wiadomości/ na kopercie proszę podać oznaczenie: „**OFERTA- PPK**”.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

## **XI. Wybór oferty przez Zamawiającego**

1. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, w szczególności pod względem: **warunków zarządzania środkami** gromadzonymi w PPK, **efektywności w zarządzaniu aktywami** oraz **posiadanego doświadczenia w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi**. Wyboru dokonuje się mając także na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, unieważnienia konkursu ofert i swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od zawarcia umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.

7. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

## **XII. Informacje o wykluczeniu**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie zawarte w **Formularzu ofertowym** w punkcie IV.

3. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

## **XIII. Odrzucenie oferty**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,

b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

## XIV. Informacje dotyczące RODO

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem zbieranych w toku postępowania w sprawie wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (dalej „Postępowanie”) danych osobowych jest CR Nieporęt reprezentowane przez Dyrektora CR Nieporęt,
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@cr.nieporet.pl](mailto:iod@cr.nieporet.pl),
- 3) zebrane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z Postępowaniem, tj. wyborem oferty instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe;
- 4) odbiorcami pozyskanych w toku Postępowania danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) zebrane w toku Postępowania dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat** od dnia wyboru oferty w Postępowaniu, a w przypadku danych osobowych pochodzących od Wykonawcy wybranego - przez okres obowiązywania zawartych z oferentem umów, chyba że wcześniej ustanie potrzeba ich przetwarzania;
- 6) obowiązek podania danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale może być niezbędne do oceny oferty,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w Postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;  
*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, CR Nieporęt może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;  
*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień zawartych w wyniku Postępowania umów oraz nie może naruszać sporządzonych w toku Postępowania dokumentów, w szczególności integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od CR Nieporęt ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
*(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania. Od dnia zakończenia Postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji Postępowania, CR Nieporęt nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**
- 10) W przypadku udostępnienia CR Nieporęt przez Podmiot biorący udział w Postępowaniu, danych osobowych swoich pracowników, CR Nieporęt stosowanie do art. 14 RODO wnosi o poinformowanie tych osób o:
  - a) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CR Nieporęt,
  - b) tym, że CR Nieporęt jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - c) tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CR Nieporęt pozyskała ich dane.

## **XV. Udzielenie zamówienia i dodatkowe informacje**

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie poinformowany o wyborze jego oferty.
5. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. We wzorze umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zapisu o **3 miesięcznym okresie wypowiedzenia umowy przez Strony**.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
7. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dyrektor CR Nieporęt  
Anita Madej

<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz ofertowy,
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

## FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp na:

### „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Centrum Rekreacji Nieporęt”

#### I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres lub siedziba .....

Numer KRS (jeśli dotyczy).....

Numer NIP (jeśli dotyczy).....

Osoba upoważniona Zamawiającym do kontaktu:

1) Imię i nazwisko: .....

2) tel.: .....

3) adres e-mail: .....

#### II. OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wg poniższej specyfikacji:

1) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. w wysokości .....(%)

2) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. w wysokości: .....(%)

3) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r. w wysokości ..... (%)

4) Wynagrodzenie zmienne (za osiągnięty wynik) w wysokości ..... (%)

5) Pozostałe opłaty (jeśli występują, proszę podać ich wysokość kwotową w złotych polskich netto lub określić w % z uwzględnieniem przykładowych):

5.1) Maksymalna wysokość kosztów obciążających fundusz zdefiniowanej daty: .....

5.2) Maksymalna wysokość kosztów i opłat obciążających uczestnika PPK oraz warunki, na jakich mogą one zostać obniżone bez konieczności zmiany umowy: .....

5.3) Wszystkie koszty związane z umową o prowadzenie PPK wynikające z:

a) warunków zarządzania środkami: .....

b) warunków dyspozycji składanych przez uczestnika, w tym np. zmiany funduszu czy wypłaty:

.....

c) koszty związane z rezygnacją z oszczędzania w PPK: .....

d) inne: .....

5.4) Inne pozycje kosztowe wynikające z umowy o zarządzanie PPK oraz wynikające z Umowy o prowadzenie PPK

(osobno wyliczone dla każdej z umów): .....

#### III. PONADTO OFERUJEMY:

1) wsparcie dla Zamawiającego w procesie implementacji PPK w postaci również innych niż wymienione w rozdz. 3, pkt 3.1 lit. a-d Opisu przedmiotu zamówienia następujących działań (należy opisać jakich):

✓ .....

✓ .....

✓ .....

✓ .....

#### IV. OŚWIADCZAM, ŻE:



- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia w sposób należyty;
- 3) posiadamy uprawnienia do wdrożenia i zawarcia umowy o zarządzanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.);
- 4) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności posiadamy aktualny wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
- 5) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) posiadamy doświadczenie i wiedzę zapewniające realizację przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością;
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty: .....
- .....
- 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

#### V. POZOSTAŁE KRYTERIA WYBORU

Tabela – kryteria oceny eksperckiej:

L.p	Kryterium	Wartość/Liczba
1.	Liczba placówek dostępnych na terenie powiatu Legionowskiego	
2.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 30.09.2020r.	
3.	Wartość zarządzanych aktywów w złotych na dzień 30.09.2020r.	

Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych:

Prosimy podać w latach i miesiącach łączny okres prowadzenia działalności w zakresie programów emerytalnych OFE, IKE, IKZE, PPE, PPK, inne według stanu na 30.09.2020r.

Posiadamy doświadczenie w zakresie prowadzenia następujących programów emerytalnych .....

.....

przez okres: Lat ..... Miesiący .....

Uwagi: Na potrzeby niniejszego postępowania należy podać łączny okres prowadzenia działalności w zakresie poszczególnych programów emerytalnych tzn. sumować okresy prowadzenia poszczególnych programów emerytalnych nawet jeśli prowadzone były równolegle (np. IKE w okresie 01.01.2007r do 31.01.2007r i PPE w okresie od 01.01.2007r. do 31.01.2007r. w takim przypadku w w/w formularzu należy podać 2 miesiące (1 miesiąc IKE + 1 miesiąc PPE). W przypadku niepełnego miesiąca w każdym przypadku należy zaokrąglić wyliczenie do pełnego miesiąca w górę.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

....., dn. ....

## Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Ja, niżej podpisany(a)

.....  
reprezentujący firmę ..... oświadczamy, że jestem/ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i ew. pieczęć)